



Unione dei Comuni della Media Valle Camonica *Civiltà delle Pietre*

c/o Municipio di Capo di Ponte – Via Stazione n. 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)
C.F. 90020920170 – P.Iva 03253150985 Tel. 0364/42001 Fax 0364/42571
info@unionemediavallecamonica.bs.it unione.mediavallecamonica@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 3052 del 09/12/2020

Spett.li
Diverse Ditte

**LETTERA DI INVITO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
ALL’AREA AFFARI GENERALI PER IL BIENNIO 2021-2022
PROCEDURE RISERVATA A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B E LORO CONSORZI
AI SENSI DELL’ART. 5 COMMA 1 L. 381/1991**

LA RESPONSABILE DELL’AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 200 del 09/12/2020 con cui è stata indetta la presente procedura relativa all’affidamento del Servizio di supporto all’Area Affari Generali per il Biennio 2021/2022

INVITA

codesta cooperativa a presentare la propria offerta per la realizzazione dell’appalto in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate, tramite il portale telematico SINTEL di ARIA Lombardia.

Resta fermo che con l’avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d’invito e dallo schema di lettera commerciale.

SEZIONE 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Denominazione Amministrazione aggiudicatrice e Stazione appaltante	UNIONE DEI COMUNI DELLA MEDIA VALLE CAMONICA “CIVILTÀ DELLE PIETRE” Via Stazione n. 15 25044 Capo di Ponte (BS) Area affari generali Telefono 0364.42001 Fax 0364.42571 Pec: unione.mediavallecaminica@pec.regione.lombardia.it Email: info@unionemediavallecamonica.bs.it Sito web: www.unionemediavallecamonica.bs.it
Tipologia della procedura	Procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, ai sensi dell’art. 5, della Legge 381/91, art. 36, comma 2, lettera b) e 112 del D.Lgs. n. 50/2016.
CPV	CPV 75110000-0- Servizi pubblici generali
Oggetto dell'appalto	Servizio di supporto all’Area Affari Generali per il Biennio 2021/2022
CIG	855164725A

Termine ultimo per la presentazione delle offerte	19/12/2020 alle ore 12,00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	18/12/2020 ore 14,00
Apertura delle offerte	19/12/2020 ore 13:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta al prezzo più basso
Valore della procedura	L'importo a base di gara è pari ad € 68.591,52 oltre IVA nella misura di legge calcolato come segue: Numero di ore a settimana: 36 Totale ore previste per l'intero biennio n. 3.312 suddivise in 1.656/ore annue
Costi della sicurezza derivanti da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
Importo soggetto a ribasso	COSTO COMPLESSIVO € 68.591,52 IVA esclusa Si specifica che per calcolare il costo a base d'asta si è tenuto conto dei costi della manodopera. Ai fini della verifica dell'anomalia dell'offerta, il calcolo eseguito è il seguente: - Costo medio orario del dipendente € 20,71 x ore previste complessive.
Durata del contratto	Dal 01/01/2021 al 31/12/2022
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016	Carmen Modafferi
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Losine per l'Unione dei Comuni
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

La presente lettera di invito è pubblicata sulla piattaforma SINTEL nonché sul sito istituzionale dell'Unione nella sezione dedicata ai "Bandi di gara".

SEZIONE 2. **DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara elencata nella sottostante tabella è disponibile sulla piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) nella sezione "Documenti amministrativi".

• Lettera di invito
• Modello A (inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art.80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016 per i soggetti individuati nell'art. 80, comma 3, comprensivo della dichiarazione relativa ai soggetti cessati)
• Modello comunicazione conto corrente dedicato
• Dichiarazione presa visione del Codice di comportamento dell'Ente
• Patto di integrità (testo approvato con delibera di Giunta n. 03 del 17/01/2017)
• Schema di lettera commerciale/contratto
• Modello B offerta economica

SEZIONE 3.
INFORMAZIONI GENERALI

CAPITOLO 3.1
DESCRIZIONE DELL'APPALTO

§ 3.1.1 Oggetto dell'appalto

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio di supporto all'area Affari Generali per il biennio 2021-2022.

L'intervento oggetto della procedura è finanziato con risorse dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, anche tramite l'utilizzo di contributi statali o regionali applicabili al caso di specie.

§ 3.1.2 Elementi relativi alle specifiche tecniche e prestazionali dell'appalto, nonché a eventuali condizioni particolari di esecuzione

Le specifiche tecniche relative all'esecuzione dell'appalto e le condizioni particolari a cui è sottoposta l'esecuzione sono riportate nello schema di lettera contrattuale.

§ 3.1.3 Varianti in sede di offerta

Gli operatori economici invitati alla procedura non possono presentare varianti in sede di offerta.

§ 3.1.4 Durata dell'appalto. Proroga tecnica.

La durata dell'appalto decorre dal 01.01.2021 e termina il 31.12.2022.

Al termine di tale periodo l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso o disdetta.

L'utilizzo della PROROGA tecnica è consentita in via eccezionale ed è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di individuazione del nuovo appaltatore, per un massimo di sei mesi.

L'opzione di proroga tecnica potrà essere esercitata in seguito a decisione unilaterale dell'amministrazione prima dello spirare del termine di conclusione del contratto; in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi e condizioni di cui alla presente procedura.

§ 3.1.5 Valore dell'appalto

Il valore stimato del contratto per l'intero periodo di validità ammonta ad € 68.591,52 oltre IVA al 22% come per legge, corrispondente ad un COSTO ORARIO pari ad euro 20,71 IVA esclusa.

Il numero di ore stimate è il seguente:

- ore settimanali: 36
- Totale ore nel biennio n. 3.312 suddivise in 1.656 ore annue.

L'Ente si impegna inoltre ad erogare un rimborso spese nel caso in cui il lavoratore usufruisca del servizio mensa, solamente per le ore in presenza, tramite una quota a forfait di € 8,00/giornalieri, esente iva di legge.

L'importo contrattuale comprende tutte le spese di manodopera, attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, dispositivi di sicurezza, polizze assicurative ed ogni quant'altro necessario per fornire un servizio a regola d'arte.

CAPITOLO 3.2

SUBAPPALTO E CONTRATTI SIMILARI

Il subappalto non è ammesso. È vietata, da parte dell'esecutore, la cessione anche parziale del contratto, pena la nullità della stessa.

CAPITOLO 3.3

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura esclusivamente le cooperative sociali di tipo B di cui alla legge n. 381/1991 ed i loro consorzi, iscritte all'albo regionale – Sez. B che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli di cui alla procedura in oggetto.

CAPITOLO 3.4

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici **in possesso, a pena di esclusione**, dei **requisiti** (generali e speciali) minimi indicati nella sottostante tabella.

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, nonché assenza di cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016)

Iscrizione nel registro CCIAA nel settore competente.

Trattandosi di appalto riservato alle cooperative sociali lett. b), ai sensi dell'art. 5 comma 1 della L. 381/1991, è richiesta l'iscrizione nell'apposito Albo regionale, come prescritto dall'art. 4 della L.R. 36/2015 (che ha sostituito la L.R. 21/2003) e dall'art. 27 della L.R. n. 1/2008: l'iscrizione nell'Albo regionale è condizione per la stipulazione delle convenzioni di cui all'art. 5 della L. 381/1991.

CAPITOLO 3.5

RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante per mezzo della **funzionalità “Comunicazioni procedura”**, presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Solo in caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente capitolo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo unione.medievallecamonica@pec.regione.lombardia.it.

Risposte alle suddette richieste ed eventuale documentazione saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

SEZIONE 4.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte” di cui alla Sezione 1 “Caratteristiche della procedura”, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura, salvo quanto previsto dall'articolo 79 del d.lgs. n. 50/2016.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”, che consente di predisporre:

- una “busta telematica” contenente la documentazione amministrativa;
- una “busta telematica” contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), qualora sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

CAPITOLO 4.1

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

§ 4.1.1 Dichiarazione inesistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto ai sensi dell'art. 80, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, per i soggetti individuati nell'art. 80, comma 3, ad eccezione dei soggetti cessati. (Modello A)

L'operatore economico deve produrre il **Modello A**, nel quale con dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si indica l'esistenza o meno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del d.lgs. n.50/2016; tale dichiarazione è dovuta dai soggetti di cui al comma 3 (e comprende la dichiarazione relativa ai soggetti cessati), firmato digitalmente legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

§ 4.1.2 Comunicazione del conto corrente dedicato

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo, il modello di comunicazione del conto corrente dedicato, debitamente compilato e firmato digitalmente, sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

§ 4.1.3 Dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento dell'Ente.

L'operatore economico deve caricare nell'apposito campo, il modello di dichiarazione di presa visione del Codice di comportamento dell'Ente, debitamente compilato sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.

§ 4.1.4 Patto di integrità

L'operatore economico deve produrre il "Patto di integrità", sottoscritto digitalmente, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto di integrità deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

In caso di avvalimento il Patto deve essere sottoscritto, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto, a pena di **esclusione** dalla gara, anche dall'impresa ausiliaria e prodotto insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

La mancata produzione del Patto di integrità debitamente sottoscritto (ovvero la carenza di dichiarazione di accettazione del medesimo) sarà sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

L'operatore economico aggiudicatario potrà essere chiamato dall'Amministrazione aggiudicatrice a sottoscrivere ulteriore Patto di integrità o Protocollo di legalità.

§ 4.1.5 Dichiarazione di accettazione delle condizioni dello Schema di Lettera contratto.

L'operatore economico deve dichiarare di aver preso visione e di accettare le condizioni contenute nello schema di lettera contratto.

§ 4.1.6 Garanzia provvisoria

In considerazione dell'importanza dell'appalto e della necessità che il servizio venga assicurato dal primo gennaio 2021 senza soluzione di continuità, l'operatore economico, a corredo dell'offerta, deve produrre un documento in formato elettronico comprovante l'avvenuta costituzione della "**garanzia provvisoria**" prevista dall'art. 93, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016, sotto forma di fideiussione o cauzione, a propria scelta, nella misura e secondo le modalità di seguito specificate:

- € 1.371,83 (pari al 2,00% del prezzo base).

La mancata presentazione della garanzia provvisoria, la sua incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia provvisoria sopra indicato, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del d.lgs. 50/2016 [comma 9. *Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal presente codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. (si veda il [d.m. 19 gennaio 2018, n. 31](#))*] e può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere intestata all'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica e deve avere efficacia per **180 giorni** decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, precisandosi che la mancanza, l'incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali relativamente al suddetto periodo di efficacia comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, secondo periodo del d.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente, secondo quanto disposto dall'art. 93, comma 4, d.lgs. 50/2016:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, codice civile;
- la piena operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, precisandosi che la mancanza, l'incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali relativamente a tali contenuti comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, secondo periodo del d.lgs. 50/2016.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che sottoscrive l'offerta.
RTI costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, sottoscritta digitalmente sia dal soggetto autorizzato ad impegnare il garante che dal contraente. Il soggetto contraente deve essere il RTI. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.

In ogni caso, la garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del d.lgs 6 settembre 2011 n. 159 (art. 93, comma 6, d.lgs. 50/2016);
- altri casi previsti dalla normativa.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate come segue:

- all'**affidatario** è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo;
- **ai concorrenti non aggiudicatari**, la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, non verrà restituita ma **sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice**, e comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

§ 4.1.7 Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d.lgs. n. 50/2016, l'operatore economico **deve produrre, a pena di esclusione, nel campo dedicato alla garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore**, che può essere diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare la** garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (**garanzia definitiva**), qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario. La mancata presentazione dell'impegno, la sua incompletezza o la presenza di altre irregolarità essenziali comportano il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, d.lgs. 50/2016.

La dichiarazione di impegno può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La dichiarazione di impegno deve contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera d'invito.

Il presente paragrafo non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico che sottoscrive l'offerta.
RTI costituito Consorzio di cooperative di produzione e lavoro	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto contraente deve essere il RTI. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.

§ 4.1.8 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

L'operatore economico **deve produrre** nel campo dedicato alla garanzia provvisoria copia in formato elettronico del documento che attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura) del soggetto garante. La documentazione può essere integrata nella polizza. In tal caso, nel medesimo campo si può allegare una dichiarazione che attesti che la documentazione è integrata nella polizza.

§ 4.1.9 Procura

Qualora siano state prodotte dichiarazioni che compongono l'offerta, sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare originale o copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.

CAPITOLO 4.2 OFFERTA ECONOMICA – STEP 2

La Cooperativa deve compilare e caricare su Sintel il MODELLO B indicando il compenso complessivo nell'intero biennio nonché il costo orario rispetto ai costi posti a base d'asta.

La Cooperativa, inoltre, è tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera.

CAPITOLO 4.3 INVIO OFFERTA – STEP 5

Nel percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE:

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 3 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

SEZIONE 5.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'appalto avverrà mediante procedura negoziata riservata alle cooperative sociali di tipo B e loro consorzi, ai sensi dell'art. 5 della Legge 381/91, dell'art. 1, comma 2, lettera b) della L. 120/2020 e dell'art. 112 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'appalto sarà affidato sulla base del criterio del prezzo più basso di cui di cui all'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite piattaforma telematica di e-procurement «Sintel» di Aria S.p.A. (soggetto aggregatore per la Regione Lombardia).

SEZIONE 6.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

CAPITOLO 6.1

PROCEDIMENTO ED ESAME DELLE OFFERTE

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (vedi precedente Sezione 1.), le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile del procedimento (RUP).

Le operazioni di gara sono svolte in seduta pubblica.

Eventuali modifiche della data o dell'orario di esame delle offerte saranno comunicate almeno tre giorni prima attraverso pubblicazione di apposito avviso in evidenza sul sito istituzionale dell'Ente, nella apposita sezione amministrazione trasparente, nonché tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel.

La fase relativa al controllo del rispetto dei tempi per la presentazione delle offerte, delle dichiarazioni e del relativo controllo sul possesso dei requisiti generali, con l'eventuale ricorso al soccorso istruttorio, verranno effettuate dal RUP.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate utilizzando il sistema Sintel, dove, con procedura guidata si provvederà alla valutazione delle offerte pervenute e ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La congruità delle offerte è valutata ai sensi dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata agli accertamenti di legge ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016 L'aggiudicazione definitiva verrà pubblicata sul sito web dell'Ente e comunicata ad ogni singolo partecipante tramite Pec.

Si procederà all'aggiudicazione sarà effettuata anche in caso di una sola offerta valida.

CAPITOLO 6.2

OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 1, del d.lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

La Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici (15) giorni, la presentazione delle spiegazioni ed esclude l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti.

La Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

CAPITOLO 6.3

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

SEZIONE 7.

AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

CAPITOLO 7.1

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

§ 7.1.1 Proposta di aggiudicazione

La stazione appaltante, a seguito delle eventuali operazioni di verifica delle offerte anormalmente basse di cui al precedente Capitolo 6, formula la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

Ai fini della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione appaltante provvede ad acquisire la documentazione idonea a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico a favore del quale si propone l'aggiudicazione.

La Stazione appaltante verifica altresì il possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale dell'aggiudicatario, richiesti nella presente lettera di invito (art. 36, commi 5 e 6, d.lgs. 50/2016).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dell'operatore economico dalla procedura. In tale caso, la Stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria stessa.

§ 7.1.2 Aggiudicazione

Il provvedimento di aggiudicazione è adottato dal competente organo dell'Amministrazione aggiudicatrice entro il termine previsto dall'ordinamento della medesima Amministrazione o, in mancanza, entro il termine di 30 giorni, decorrente dalla data di ricevimento della proposta di aggiudicazione, salvo sua interruzione dalla data di eventuale richiesta di chiarimenti o documenti e suo nuovo decorso dalla data di ricevimento dei chiarimenti o documenti stessi. Decorsi tali termini in assenza

di provvedimento espresso, la proposta di aggiudicazione si intende approvata (art. 33, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di stipulazione del contratto previsto dall'art. 32, comma 8, del d.lgs. 50/2016.

Conformemente all'art. 32, comma 7, del d.lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti (revoca o annullamento della procedura di gara, nei casi ammessi dagli artt. 21-quinquies e 21-nonies della legge n. 241/1990), la stipulazione del contratto deve avere luogo entro i successivi 60 giorni, salvo differimento espressamente concordato fra Amministrazione aggiudicatrice ed aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. Ai fini della stipulazione l'aggiudicatario deve presentare la documentazione di cui al successivo Capitolo 7.2.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato l'aggiudicatario può, mediante atto notificato all'Amministrazione aggiudicatrice e comunicato per conoscenza alla Stazione appaltante, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

Il provvedimento di aggiudicazione è comunicato a tutti i concorrenti dall'Amministrazione aggiudicatrice all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lett. a), d.lgs. 50/2016.

CAPITOLO 7.2

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, il contratto sarà stipulato mediante scambio di lettere secondo l'uso del commercio.

Il contratto non può essere stipulato in caso di proposizione di ricorso avverso l'aggiudicazione con contestuale domanda cautelare, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare e per i successivi 20 giorni, secondo le previsioni di cui all'art. 32, comma 11, del d.lgs. 50/2016.

Nel termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la documentazione indicata nella medesima comunicazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere a richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicato, entro i termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice lo dichiarerà decaduto dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di valutare se procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria (previo esito favorevole dei prescritti controlli), che sarà quindi tenuto a presentare, entro i termini comunicati nella relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

L'operatore economico aggiudicatario, se ricorrono le circostanze, si obbliga nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici disciplinato dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e del vigente codice di comportamento dei dipendenti della Amministrazione aggiudicatrice.

La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 8, 9, 10, 11 e 12, del d.lgs. 50/2016.

CAPITOLO 7.3

GARANZIE DEFINITIVE

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario deve prestare, ai sensi dell'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016, una garanzia, denominata **“garanzia definitiva”**, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo contrattuale (salvo aumento nei casi di ribasso superiore alle percentuali indicate dall'art. 103, comma 1, d.lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto nelle misure ed alle condizioni indicate dall'art. 93, comma 7, del d.lgs. n. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al

concorrente che segue nella graduatoria.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico. Si richiamano le altre previsioni di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016, nelle parti applicabili alla presente procedura.

SEZIONE 8.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica, nonché i Comuni di Capo di Ponte, Cerveneno, Losine e Ono san Pietro.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

SEZIONE 9.

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato secondo quanto previsto dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e dalla normativa vigente in materia.

SEZIONE 10.

CONTENZIOSO

Contro il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar), sezione di Brescia, nel termine di trenta giorni dalla sua pubblicazione sul profilo del committente della Stazione appaltante (sezione "Amministrazione Trasparente", Bandi di gara), disposta nei due giorni successivi alla sua adozione contestualmente alla comunicazione tramite PEC dell'avviso di adozione (artt. 29, comma 1, secondo periodo, e 76, comma 3, del d.lgs 50/2016).

Contro i provvedimenti che l'operatore economico ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (Tar) della Lombardia, sezione di Brescia, entro il termine di 30 giorni dalla loro conoscenza, salve le altre previsioni di legge.

Si precisa, ai sensi dell'art. 209 "Arbitrato" del d.lgs. 50/2016, che il contratto da stipulare in esito alla procedura di affidamento non conterrà la clausola compromissoria.

SEZIONE 11.
ULTERIORI INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione di carattere tecnico-amministrativo gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria, contattandolo al telefono 0364/330123 int. 7.

La presente lettera di invito/disciplinare di gara è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito informatico dell'Unione dei Comuni della Media Valle Camonica nella sezione Bandi di Gara.

La partecipazione alla Gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando/disciplinare di gara, nello schema di lettera/contratto e nel Patto d'Integrità.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Affari Generali, Avv. Carmen Modafferi.

Per qualsiasi controversia il foro competente è quello di Brescia.

Per quanto non previsto e considerato nel presente bando/disciplinare di gara, si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge vigenti.

Capo di Ponte, lì 09.12.2020

LA RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Avv. Carmen Modafferi

firmato digitalmente